



## SOLICITUDE DE PRÉSTAMO DE VESTIARIO DO BALLETO GALEGO REY DE VIANA

D./D.<sup>a</sup> , con NIF:   
Tel.:  Enderezo electrónico:   
En representación da ENTIDADE:

### SOLICITA

Vestuario do Ballet Galego Rey de Viana:   
  
  
Motivación do vestiario solicitado:   
  
Día de utilización:   
Período de préstamo:

[A cubrir polo Centro Coreográfico Galego] **DATA SAÍDA:**  **DATA DEVOLUCIÓN:**   
dd/mm/aa dd/mm/aa

A persoa solicitante, en nome da entidade que representa, comprométese á devolución do material en perfecto estado, asumindo todas as condicións estipuladas para o préstamo.

### CONDICIÓN PARA O PRÉSTAMO

1. As partes do vestiario susceptibles de limpeza deben ser enviadas á tinturaría antes da súa devolución, sendo necesaria a presentación da nota do servizo. O sistema de limpeza debe ser consensuado co persoal técnico do Centro Coreográfico Galego no momento de realizarse o préstamo.
2. A vixencia do préstamo será conforme ao período autorizado e exclusivamente para os días de utilización e finalidade expostos na solicitude, non podendo ser empregado de ningunha maneira para fins distintos aos que motivaron o préstamo.
3. A devolución deberá realizarse na data acordada, previa coordinación coa Agadic. Para iso deberán poñerse en contacto coa Axencia para coordinar a recepción. Dende a data de entrega do vestiario, a Agadic disporá dun prazo mínimo dun mes para a revisión e comprobación, por parte do persoal do Centro Coreográfico Galego, das condicións do vestiario entregado. Transcorrido ese prazo, considerarase extinguida a responsabilidade da entidade prestataria.
4. A persoa ou entidade solicitante asume todos os gastos de portes e embalaxe que o préstamo xere.
5. A persoa ou entidade solicitante debe establecer unha fianza, ben a través de entidade bancaria ou a través da caixa de depósitos da Consellería de Facenda, por importe de  €, que será cancelada unha vez realizada a devolución satisfactoriamente.
6. A persoa ou entidade solicitante debe facer mención expresa da colaboración realizada pola Agadic tanto nas representacións e actos públicos coma no material de difusión, publicidade e documentación gráfica que o solicitante, compañía ou asociación elabore e nos que ten que aparecer "Colabora ou agradecementos: Agadic"

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica.

O/a solicitante

**Autorizado**

Pilar Portela Vázquez  
Coordinadora do Departamento de Música  
e Danza da Agadic