**ANEXO II**

|  |
| --- |
| **DATOS DA PERSOA SOLICITANTE** |
| NOME/ RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
|  |  |  |  |
| **DATOS DE CONTACTO** |  |
| TELÉFONO | ENDEREZO ELECTRÓNICO |
|  |  |
| **A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA** |
| 1. Que os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, e acepta as condicións e obrigas recollidas nesta convocatoria.2. Que reúne os requisitos sinalados no artigo 2 destas bases reguladoras.3. Que non está incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.4. Que é a titular lexítima de todos os dereitos de propiedade intelectual da obra e/ou proxecto musical que se presenta ou, se é o caso, que conta coa autorización correspondente para todos os efectos.5. Declaración responsable de que a obra que se presenta é orixinal (non é copia nin adaptación de outra), que non infrinxe dereitos de terceiros, nin sobre ela existen dereitos de publicación por parte de ningunha entidade.6. No suposto de intérpretes, a declaración incluirá que posúe a autorización dos titulares da obra, para a comunicación pública dela mediante actuación musical, reprodución, comunicación e distribución pública.7. Que as persoas integrantes do proxecto musical son as seguintes:

|  |
| --- |
| **NOME DO ARTISTA/GRUPO** |
|  |
| **COMPOÑENTES DO GRUPO** |  |
| **NOME** | INSTRUMENTO |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Documentación administrativa** |
| □Documentación que acredite suficientemente a representación de quen asine asolicitude. |
| □Alta no réxime xeral de autónomos se a persoa solicitante é persoa física |
| **Documentación técnica** |
| □Memoria técnica do proxecto máximo 2000 caracteres letra Arial 11 |
| □Memoria onde se indiquen as redes sociais e os enlaces ás mesmas xunto co número de seguidores. |
| □Tres fotos (formato jpg.jpeg 300 ppp) |
| □ Rider técnico |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPROBACIÓN DE DATOS****Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.** | **OPÓÑOME Á CONSULTA** |
| DNI/NIE da persoa solicitante | □  |
| DNI/NIE da persoa representante. | □ |
| Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social | □ |
| Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma | □ |
| **CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOSA persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.** | AUTORIZO A CONSULTA |
| NIF da entidade solicitante. | □ Si □ Non |
| Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT. | □ Si □ Non |
| Certificado de estar dado de alta no imposto de actividades económicas, na epígrafe/subepígrafe que corresponda, no exercicio actual | □ Si □ Non |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS** |
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Axencia Galega de Industrias Culturais |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia. |
| Destinatarios dos datos | As Administracións públicas no exercicio das súas competencias. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

|  |
| --- |
| **SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE** |
|  |
| Lugar e data |
|  | , |  | de |  | de |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOTA: Encher e converter todos os Anexos a pdf antes de subilos á sede electrónica** |